

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
№ 123-007 от «28» апреля 2018 г.

_____/Е.Л. Силин/
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, составляющего Закрытый паевой инвестиционный фонд долгосрочных прямых инвестиций «Хедж-Клуб», доверительное управление которого осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Академ-Финанс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о проведении торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, составляющего Закрытый паевой инвестиционный фонд долгосрочных прямых инвестиций «Хедж-Клуб» (далее – Фонд), доверительное управление которого осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Академ-Финанс» (далее – ООО «Академ-Финанс», Управляющая компания), разработано в соответствии п.1 и п.10 ст.31 Федерального закона от 29.11.2001 г. №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», ст.447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Управляющая компания является организатором торгов и проводит торги в форме открытого аукциона с закрытой формой представления предложений по цене на имущество Фонда (далее - Аукцион) .

1.3. Основанием для проведения Аукциона является необходимость реализации имущества Фонда. Аукцион проводится с целью поиска покупателя, который предложит наиболее высокую цену (наиболее выгодные по экономическим параметрам условия приобретения имущества).

1.4. Предметом Аукциона является право на заключение договора купли-продажи имущества Фонда.

1.5. Проводимый Управляющей компанией в соответствии с настоящим Положением Аукцион является открытым по составу участников.

1.6. Участником Аукциона (далее - Соискатель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи имущества Фонда.

1.7. Соискатели должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением к таким участникам, при этом не являться:

1.7.1. Аффилированными лицами Управляющей компании (участниками ООО «Академ-Финанс», основными и преобладающими хозяйственными обществами ООО «Академ-Финанс», дочерними и зависимыми обществами ООО «Академ-Финанс»).

1.7.2. Специализированным депозитарием Фонда.

1.7.3. Оценщиком Фонда.

1.7.4. Аудитором Фонда.

1.8. Приказом генерального директора ООО «Академ-Финанс» (далее - Приказ) назначается Аукцион, определяется дата, место проведения, состав Аукционной комиссии и иные параметры Аукциона, утверждается Извещение о проведении Аукциона (далее - Извещение).

1.9. Извещение о проведении Аукциона должно быть раскрыто в течение 10 (десяти) дней с даты Приказа, и не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

1.10. Извещение должно содержать следующие сведения:

1.10.1. место, дата и время проведения Аукциона - вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов;

1.10.2. форма торгов, предмет и порядок проведения Аукциона, в том числе срок подачи заявок, порядок оформления участия и правила определения лица, выигравшего торги;

1.10.3. начальная цена;

1.10.4. проект договора;

1.10.5. срок для заключения договора по итогам Аукциона.

1.11. Извещение размещается на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет по адресу: <http://www.academfin.ru>

1.12. Извещение или информация об Аукционе также может быть дополнительно опубликовано в средствах массовой информации или иных публично размещаемых (распространяемых) или ограниченно размещаемых (распространяемых) источниках.

1.13. Аукцион должен быть проведен не ранее 30 (тридцати) дней после размещения Извещения на официальном сайте Управляющей компании.

1.14. Организатор торгов, сделавший Извещение, вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Аукциона (соответствующее право Организатора торгов должно быть предусмотрено в Извещении).

1.15. В случаях, когда Организатор торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить Соискателям понесенный ими реальный ущерб в порядке, установленном законодательством.

1.16. Победитель Аукциона определяется Аукционной комиссией.

1.17. Критерием для определения победителя Аукциона является наибольшая цена, предложенная Соискателями.

1.18. В случае, если два или более аукционных предложений содержат равные параметры, победителем Аукциона признается участник, представивший заявку на участие в Аукционе ранее других участников.

1.19. Порядок передачи имущества, в отношении которого проводится Аукцион, определяется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства об инвестиционных фондах, а также в соответствии с Правилами доверительного управления Фондом.

II. Аукционная документация, Порядок участия в Аукционе, Участие в Аукционе

2.1. Перечень аукционной документации раскрывается Организатором торгов на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.academfin.ru>.

2.2. Заявка на участие в Аукционе и приложения к ней подаются в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование и адрес Организатора торгов, номер и дата Извещения, на участие в котором подается данная заявка, а также слова

«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО : «__» _____ г.»

в соответствии с Извещением (на конверте указывается дата подведения итогов Аукциона). Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

2.3. Заявка на участие в Аукционе составляется по форме [Приложение №1 (для юридических лиц) и Приложение №2 (для физических лиц) к настоящему Положению], содержащей предложение по цене.

2.4. Документация, прилагаемая к заявке, должна содержать сведения и документы о Соискателе, подавшем такую заявку:

2.4.1. Полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4.2. Устав Соискателя в последней редакции со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему (в виде нотариально заверенной копии) - для юридических лиц.

2.4.3. Свидетельство о внесении записи о создании юридического лица (ОГРН) в Единый государственный реестр юридических лиц (в виде нотариально удостоверенной копии) – для юридических лиц.

2.4.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Соискателя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Соискателя действует иное лицо - должна прилагаться также доверенность на осуществление действий от имени Соискателя, оформленная в установленном законодательством порядке.

2.4.6. Согласие Соискателя на заключение договора купли-продажи имущества Фонда по форме договора, установленной Организатором торговли (форма – проект договора купли-продажи имущества Фонда раскрывается (публикуется) на сайте Управляющей компании совместно с Извещением).

2.4.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для Соискателя заключение договора являются крупной сделкой.

2.5. Задаток (аванс или иной обеспечительный платеж) за участие в торгах не предусмотрен.

2.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе.

2.7. Прием заявок и документов от Соискателей производится в порядке и сроки, указанные в Извещении.

2.8. Предельные сроки приема заявок и документации, а также дата подведения итогов Аукциона указываются в Извещении.

2.9. Соискатель вправе отозвать заявку на участие в Аукционе в любое время до момента вскрытия Аукционной комиссией конвертов с заявками путем направления письменного заявления Организатору торгов.

2.10. Соискателям не возвращается направленная Организатору торгов Заявка и приложенная к ней документация.

2.11. Соискатели, Управляющая компания, Аукционная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Аукционе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Аукционе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

2.12. Если конверт с Заявкой и приложенной к ней документацией не запечатан или не маркирован в порядке, установленном настоящим Положением, Управляющая компания не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, либо за досрочное вскрытие такого конверта.

III. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подано менее двух заявок на участие в Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Аукционной комиссией в день, время и в месте, указанные в Извещении о проведении Аукциона, вскрываются конверты с заявками на участие в Аукционе.

3.3. В Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Аукционе заносятся: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Соискателя, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и Извещением. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.4. В случае установления факта подачи одним Соискателем двух и более заявок на участие в Аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим Соискателем не отозваны, все заявки такого Соискателя не рассматриваются.

3.5. Аукционная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством. Проверяется наличие и правильность оформления документов, в составе приложенной к заявке документации.

3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске подавших заявки лиц к участию в Аукционе и о признании указанных лиц участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе, которое оформляется протоколом. Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии. Протокол должен содержать сведения о Соискателях, решение о допуске Соискателя к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске Соискателя к участию в Аукционе с обоснованием такого решения.

3.7. Соискатель не допускается к участию в Аукционе в следующих случаях:

3.7.1. Отсутствия в Заявке и приложенной к ней документации предусмотренных Положением документов и сведений.

3.7.2. Несоответствия представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7.3. Содержащаяся в Заявке цена на имущество Фонда меньше начальной цены, указанной в Извещении.

3.7.4. Несоблюдения порядка и сроков подачи Заявки и документации, прилагаемой к ней.

3.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Соискателей или о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона только одного Соискателя, Аукцион признается несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок.

3.9. Аукционная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Аукциона, каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения предложенной участниками цены. В случае если несколько заявок содержат равные предложения по цене, их ранжируют по срокам поступления, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Аукционе, которая поступила ранее других.

3.10. Победителем Аукциона признается участник, который предложил наибольшую цену и заявке которого присвоен первый номер.

3.11. Аукционная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. После подведения итогов Аукциона составляется соответствующий Протокол об итогах в двух экземплярах, один из которых хранится в Управляющей компании.

3.12. Лицам, направившим Управляющей компании Заявку и приложения к ней (конверты с документами на участие в Аукционе), направляются письменные уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем

подписания Аукционной комиссией Протокола. Победителю Аукциона передается один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора купли-продажи имущества Фонда по предложенной им цене (далее - Договор).

3.13. Итоги Аукциона размещаются на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет: <http://www.academfin.ru>

3.14. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе с приложениями хранятся в Управляющей компании не менее трех лет.

IV. Заключение договора по результатам проведения аукциона

4.1. Победитель Аукциона в течение срока указанного в Извещении (но, в любом случае в срок не более 5(Пяти) рабочих дней) после подведения итогов обязан подписать Протокол и Договор, и путем вручения под роспись передать подписанные документы в Управляющую компанию.

4.2. В случае если Победитель Аукциона в указанные сроки, не представил в Управляющую компанию подписанный Договор, победитель Аукциона признается уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора.

4.3. В случае, если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Управляющая компания вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо признать Аукцион не состоявшимся.

4.4. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной, указанной в извещении о проведении Аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон.

V. Последствия признания аукциона несостоявшимся

5.1. В случае если Аукцион признан несостоявшимся Управляющая компания вправе провести повторные Аукционы в установленном Положением порядке, при этом начальная цена снижается относительно начальной цены первого Аукциона. Информация о проведении повторных Аукционов содержится в Извещении.

5.2. В случае если Аукцион признан несостоявшимся в силу признания Победителя уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора, указанный Победитель Аукциона не имеет права быть Участником повторных Аукционов в отношении того же имущества Фонда.